2004ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 10 TOKI ADMINISTRAZIOA

Programa: 62 TOKI ENTITATEENTZAKO LAGUNTZA, ANTOLAMENDURAKO ETA FUNTZIONAMENDURAKO

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2004

Departamento: 10 ADMINISTRACIÓN LOCAL

Programa: 62 APOYO A LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO A ENTIDADES LOCALES

SAILAREN MEMORIA

I. MEMORIA

Toki Administrazio Zuzendaritzak bideratzen ditu, programa honen bitartez, Toki Erakundeen funtzionamendurako laguntza eta sustapen arloan aurrera eramandako ekimen nagusiak. Eraginkortasuna hobetzeko, jarduna oinarrizko bi azpiprogramatan banatuta dago:

- Toki Erakundeen Garapena.
- Toki Erakundeen Lege eta Ekonomia Aholkularitza.

Programaren helburu orokorra *Arabako Toki Erakundeek euren funtzionamenduan eta antolakuntzan erabateko garapena lortzea* da.

Azpiprograma horietan biltzen diren jarduerak zenbatzen zaila da, lortutako helburuei dagokienean. Oro har, esan daiteke helburuak bete direla, aurrekontuetako zuzkidurek ahalbidetu duten heinean. Egindako jardueren artean hauek azpimarra daitezke:

- Batera finantzatzea udalentzako zerbitzuen eta sistema informatikoaren garapena eta ezarpena.
- Lege eta Ekonomia Aholkularitzaren Zerbitzuko eginkizunak behar bezala betetzeko behar den material bibliografikoa erostea.
- Arabako Kontzejuen Elkarteari laguntza ematea, zenbait gasturi aurre egin ahal izateko: langileak, informatika eta hau martxan jartzeak sortzen dituenak.
- Arabako herrietako ikerketa lanak eta ikur heraldikoak eta armarriak identifikatzeko lanak finantzatzea.
- Aldundiak, ekitaldian zehar, hainbat toki erakunderen

MEMORIA DEL DEPARTAMENTO

I. MEMORIA

Desde la Dirección de Administración Local y a través de este Programa se canalizan las principales iniciativas desarrolladas en materia de apoyo e impulso para el funcionamiento de las Entidades Locales, articulándose, para mayor operatividad, en dos subprogramas básicos de actuación:

- Desarrollo Entidades Locales.
- Asesoramiento Jurídico -Económico a Entidades Locales.

El objetivo generalista que persigue el Programa queda establecido como *el logro del óptimo desarrollo en su funcionamiento y organización, de las Entidades Locales alavesas.*

Las actividades que engloban estos subprogramas son de difícil cuantificación en lo referente a logro de objetivos. En líneas generales puede afirmarse que los objetivos se han cumplido en la medida en que las dotaciones presupuestarias lo han hecho posible. De entre las acciones desarrolladas cabe destacar :

- Cofinanciación del desarrollo e implantación del sistema informático para el mantenimiento informático y servicios a Ayuntamientos.
- Adquisición de material bibliográfico necesario para el correcto cumplimiento de las funciones del Servicio de Asesoramiento Jurídico-Económico.
- Concesión de ayuda a la Asociación de Concejos de Alava para hacer frente a diversos gastos de personal, de equipamiento informático y otros inherentes a su puesta en marcha.
- Financiación de estudios de investigación, identificación de valores heráldicos de los pueblos de Alava, y sus escudos
- Los gastos derivados de la defensa letrada en juicio y

epaitegietako abokatu defentsa eta ordezkaritza bere gain hartu izanaren gastuak.

- Arabako Kalkulugunearekin kontratu bat egitea, toki entitateen kudeaketaren eta bertako bizitzaren datu nagusiak administrazio espediente baten egiturarekin jasotzeko aplikazio bat prestatu, garatu eta ezartzeko.

- Aparteko izaerarekin, diru ekarpen bat egin zitzaien Arabako Lurralde Historikoko udal eta kontzejuei, behin eta berriro finantziazioa eskatu baitzuten, nagusiki administrazio eta kudeaketa gastuei aurre egiteko.

Aurrekontuetan zuzeneko eragin ekonomikorik ez duten bestelako ekintzak ere aipa daitezke.

- Bilerak kontzejuen asegurua esleituta daukan artezkaritzarekin, eta 2005eko hasieran berriz esleitu den kontratuaren prestalanak egitea.

- Erroldarekin, toki erakundeen izenarekin eta zorrarekin lotuta dauden gaiei buruzko bileretara joatea.

- Udalei eta kuadrillei aholkuak ematea urteko aurrekontuen prestaketan eta kontabilitateko eta aurrekontuetako gorabeheretan.

- Kontzejuen eta ondasun komunitateen kontuak jaso eta kontrolatzea.

- Izen aldaketei, banantzeei eta udal eta kontzejuak sortzeei buruzko espedienteak izapidetzea.

- Toki erakundeei ordenantzei buruzko aholkuak ematea, kontzeptuak argitzea eta egindako kontsultei buruzko txostenak bideratzea.

- Administrazio batzarretako kudeaketa batzordeak eta horietako kideak izendatzea, hutsuneak betetzeko.

II. PROGRAMATUTAKO HELBURUEN

de representación de diversas Entidades Locales, de los que se hizo cargo la Diputación durante el ejercicio.

- Contratación con el Centro de Cálculo de Alava de la elaboración, desarrollo e implantación de una aplicación bajo la estructura de expediente administrativo, recoja los aspectos más relevantes de la gestión y vida de las Entidades Locales.

- Con carácter extraordinario se efectuó una aportación económica a los Ayuntamientos y Concejos del Territorio Histórico de Alava atendiendo a las reiteradas demandas por parte de estas Entidades Locales, que reclamaban financiación principalmente para la cobertura de gastos de carácter administrativo y de gestión.

Además, pueden citarse otras acciones sin repercusión económica presupuestaria directa:

- Reuniones con la correduría adjudicataria de los contratos de aseguramiento de los Concejos, y preparación del proceso para la nueva adjudicación de contrato que se llevó a cabo a principios de 2005.

- Asistencias a reuniones sobre distintos temas relacionados con empadronamiento, denominación y endeudamiento de las Entidades Locales.

- Asesoramiento a Ayuntamientos y Cuadrillas en la elaboración de Presupuestos anuales, incidencias contables y presupuestarias.

- Recibo y control de las cuentas de los Concejos y Comunidades de Bienes.

- Tramitación de expedientes de cambio de denominación, así como de desanexiones y constituciones a niveles municipal y concejil.

- Asesoramiento a Entidades Locales en materia de Ordenanzas, aclaración de conceptos y evacuación de informes sobre consultas planteadas.

- Nombramientos de Comisiones y Vocales-Gestores de las Juntas Administrativas en las que se produjeron vacantes.

II. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS

2004ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 10 TOKI ADMINISTRAZIOA

Programa: 62 TOKI ENTITATEENTZAKO LAGUNTZA, ANTOLAMENDURAKO ETA FUNTZIONAMENDURAKO

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2004

Departamento: 10 ADMINISTRACIÓN LOCAL

Programa: 62 APOYO A LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO A ENTIDADES LOCALES

BETETZE MAILA

Kontuan izanik zehazten den helburua, hau da, Arabako toki erakundeen funtzionamendua eta antolakuntza ahalik gehien garatzea, helburuaren betetze maila aztertzeko honako hauek hartu behar dira kontuan: batetik, ekintzak aurreikusitako ekintzekin bat etorri diren; bestetik, toki erakundeek adierazitako beharrei kasu egin zaien eta programan ezarritako helburuekin lotu diren. Bi kasuetan, eta dagozkion aurrekontuetako esleipenak erreferentziatzat hartuta, esan daiteke betetze maila oso altua izan dela.

OBJETIVOS PROGRAMADOS

Teniendo en cuenta que el objetivo que se define es el óptimo desarrollo en su funcionamiento y organización de las Entidades Locales alavesas, el cumplimiento de los objetivos viene dado no sólo por la adecuación de las acciones llevadas a cabo con las previstas, sino también en tanto en cuanto fueron atendidas las necesidades manifestadas por los Entes Locales, y relacionadas con los objetivos establecidos en el Programa. En ambos sentidos, y tomando como referencia la disposiciones de las consignaciones presupuestarias correspondientes, ha de afirmarse que el grado de cumplimiento puede considerarse alto.